

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Вербовологовская средняя школа № 6 (МБОУ Вербовологовская СШ № 6)**

Принято на педсовете
(протокол № 1
от 08.08.2024г.

Утверждаю:

Директор школы

Л.В. Загройко

Приказ № 57 от 31.08 2024г.)



**Положение
о школьном методическом объединении учителей начальных классов
МБОУ Вербовологовской СШ № 6**

1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) учителей начальных классов является структурным подразделением методического совета школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам начальной ступени обучения.
- 1.2. ШМО учителей начальных классов, является структурным подразделением методического совета школы.
- 1.3. Члены методического объединения: учителя начальных классов, заместитель директора по УР, курирующий начальное общее образование.
- 1.4. Методическое объединение учителей начальных классов взаимодействует с методическими объединениями учителей-предметников школы, методическими объединениями начальных классов района.
- 1.5. Деятельность методического объединения основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с Уставом школы и программой её развития.
- 1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с темой, целями и задачами школы и рассматриваются на заседании методического объединения.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель:

- обеспечение потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении, путем совместного поиска, внедрение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимного профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов учебно-познавательной деятельности ученика и педагогической деятельности педагога.

2.2. Задачи:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей начальных классов: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики.
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации обучающихся. Учет преемственности при переходе на каждую ступень образования – от дошкольной подготовки до перехода в среднее звено.

Преимственность обеспечивается при соблюдении единых принципов обучения и воспитания, с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также на уровне содержания образования.

- овладение педагогическим составом начальной школы различными формами проведения урочных и внеурочных занятий: групповой, индивидуальной, парной.
- координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий учителей начальных классов.
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальной школы.
- содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы учителей начальной школы.
- координирование взаимодействия с другими методическими объединениями школы.

3. Функции руководителя ШМО

3.1. Руководитель школьного методического объединения назначается приказом директора школы. Деятельность руководителя регламентируется должностной инструкцией руководителя методического объединения. Руководителю ШМО устанавливается доплата за счёт стимулирующего фонда на основании приказа руководителя.

3.2. Руководитель ШМО учителей начальных классов отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение "методической копилки" учителей начальных классов;
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию и др.);
- повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;
- выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;
- совершенствование подготовки к урокам.

3.3. Руководитель ШМО учителей начальных классов организует:

- взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечения преимущественности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов.

3.4. Руководитель методического объединения учителей начальных классов координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов.

3.5. Руководитель методического объединения учителей начальных классов содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе.

3.6. Руководитель методического объединения учителей начальных классов участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

4. Права и обязанности

4.1. ШМО имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, учебных курсов и др.;
- вносить предложения руководству школы по материальному и моральному поощрению членов ШМО;
- самостоятельно формировать систему промежуточной аттестации обучающихся, выбирать формы промежуточной аттестации, критерии оценок;
- выбирать тему своей методической работы в соответствии с методической темой работы школы и планировать ее практический выход;
- предлагать кандидатуры педагогов для материального поощрения с целью стимулирования творчества и инициативы;
- решать вопрос о делегировании педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Члены ШМО имеют право:

- участвовать в аттестации членов ШМО, анализировать результаты деятельности коллег;
- изучать и определять потенциальные возможности членов ШМО;
- разрабатывать и публиковать новые технологии, формы и методы работы, вести научно-исследовательскую деятельность в области педагогики и преподавания на начальной ступени обучения;
- рекомендовать кандидатуры учителей, заслуживающие различного поощрения;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

4.3. Члены

ШМО

обязаны:

иметь собственную программу профессионального самообразования;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- руководствоваться Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность методического объединения;
- принимать активное участие в заседаниях методического объединения, практических семинарах и др.;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);
- уметь анализировать свои достижения и недостатки по соответствующим критериям;
- формировать индивидуальную (авторскую) эффективную систему педагогической деятельности;
- обеспечивать условия для формирования у обучающихся образовательных компетенций;
- способствовать обновлению содержания, форм и методов обучения и воспитания;
- развивать педагогическую технику, профессиональное мастерство.

5. Организация деятельности

5.1. Методическое объединение избирает руководителя.

- 5.2. План работы ШМО утверждает директор школы по согласованию с заместителем директора, отвечающего за организацию методической работы школы.
- 5.3. Рабочие программы и календарно – тематическое планирование, рассмотренное и принятое решением заседания методического объединения согласуются с заместителем директора (УР) и утверждаются директором школы.
- 5.4. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.
- 5.5. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе.

6. Содержание деятельности ШМО учителей начальных классов

- 6.1. Организация и методическая поддержка инновационной деятельности учителей;
- 6.2. Изучение методической и нормативной документации по вопросам образования;
- 6.3. Подготовка и обсуждение проводимых семинаров по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышение квалификации и квалификационной категории учителей;
- 6.4. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения так и между учителями-предметниками основного общего образования с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 6.5. Участие в разработке основных форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, смотры, конкурсы);

8. Основные формы работы

- Круглые столы, семинары, совещания по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- Открытые уроки и воспитательные мероприятия по предмету;
- Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта;
- Проведение предметных методических недель;
- Взаимопосещение уроков;
- Контроль за качеством проведения учебных занятий

9. Взаимосвязи работы методического объединения с другими организациями

- 9.1. МО в лице руководителя работает с педагогическим советом, директором и его заместителями, методическим объединением учителей начальных классов Дубовского района;
- 9.2. Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования;

10. Структура и организация управления МО

- 10.1. Работа МО организуется на основе общего плана работы школы, рекомендаций Дубовского РОО, конкретной методической темы индивидуальных планов профессионального самообразования учителей;
- 10.2. Свою работу МО организует в соответствии с Программой развития школы

11. Документация

- 11.1. Положение о методическом объединении начальной школы.

- 11.2. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за учебный год
- 11.3. Кадровый состав и характеристика кадров.
- 11.4. Годовой план с целями и задачами деятельности, поставленными с учетом тем по самообразованию школы, начальной школы и персональных тем учителей.
- 11.5. Графики проведения заседаний методического объединения.
- 11.6. Протоколы заседаний методического объединения.
- 11.7. Материалы "методической копилки" учителей начальных классов.
- 11.8. Сведения о работе молодых специалистов и их наставников.
- 11.9. План работы с молодыми специалистами.

12. Срок действия

- 12.1. Срок действия данного положения неограничен.
- 12.2. Положение действует до внесения изменений и дополнений